

ارزیابی و معادل سازی

مدارک تحصیلی





موسسه مهاجرتی
تراست

موسسه مهاجرتی تراست

همراه شما در تمام مراحل مهاجرت

تیم موسسه مهاجرتی تراست مجموعه ای از وکلا و مشاورین خبره ایست که هدفش طراحی و اجرای بهترین مسیر مهاجرتی برای شماست. مؤسسه مهاجرتی تراست (Trust Way Immigration Services) شرکتی کانادایی است که در استان بریتیش کلمبیا به شماره BC1268598 و در اداره مهاجرت کانادا به شماره R506959 به ثبت رسیده است.



سرمایه گذاری در کانادا

کسب و کار موفق و زندگی
کانادایی در یک قاب.



تحصیل در کانادا

در بهترین دانشگاه ها و موسسات
آموزشی جهان تحصیل کنید.



مهاجرت به کانادا

زندگی ای با کیفیت کانادایی
را برای خود و خانواده خود در
کانادا بنا کنید.



اخبار مهاجرت

به روز ترین اخبار مهاجرتی کانادا
و قوانین و مقررات تصویب شده.



ویزای کانادا

به مقصد بیاندیشید، راه خود را
به شما نشان خواهد داد.



وکلا رسمی اداره مهاجرت کانادا

RCIC# 506959

ارتباط با دفاتر کانادا (ونکوور و ریچموند)

+1 (۲۵۰) ۲۰۱ ۲۰۲۰ (خط ۱۰)

ارتباط با دفاتر ایران (تهران و کاشان)

۰۲۱ ۹۱۳۰ ۲۹۲۹ (خط ۳۰)



چرا موکلین به ما

اعتماد

کرده‌اند؟

صرفه جوی در وقت

ما ارزش ویژه‌ای برای وقت مشتریان خود
قائل هستیم!

توجه به جزئیات

توجه به جزئیات، عامل تمایز ماست!

پیشنهاد بهترین‌ها

بهترین‌ها را به مشتری پیشنهاد می‌دهیم حتی
به ضرر خودمان!

در دسترس

همواره در دسترس هستیم!

پرونده‌های موفق

آمار پرونده‌های موفق ما بالاست!

مشاورین قانونی

تراست توسط مشاورین قانونی مهاجرت
کانادا و عضو انجمن ICCRC اداره می‌شود!

نماینده رسمی

ما نماینده رسمی مراکز آموزشی مقاطع
مختلف در کانادا هستیم!

تجربه وکلا

وکالت پرونده‌ها با توجه به تجربه
قبلی وکلا پذیرفته می‌شود!



اکسپرس انتری

کانادا

در سالهای گذشته اکسپرس انتری، سریع ترین و مهم ترین کانال ورود مهاجران به کانادا و دریافت اقامت دائم بوده است. مهاجرت از این کانال، بر اساس امتیاز و بسیار رقابتی است. به همین دلیل استفاده از مشاوره و خدمات کاریابی تراس است میتواند شانس شما را برای موفقیت در آسان ترین روش مهاجرتی کانادا افزایش بدهد.



مراحل استفاده از خدمات تراس برای اکسپرس انتری

مرحله اول

اولین قدم در مسیر مهاجرتی اکسپرس انتری محاسبه ی نمره ی مهاجرتی سیستم اکسپرس انتری CRS است.

❶ اگر امتیاز شما پایین‌تر از حداقل مورد نیاز در دوره باشد

باید امتیاز مهاجرتی شما افزایش یابد و به بالای حد نصاب نمره برسد. گزینه های زیر هر کدام به امتیاز شما خواهد افزود:

راه حل ۱: ثبت نام در برنامه های استانی کانادا (Canadian PNPs) (۶ ماه تا ۱ سال): دریافت پذیرش از برنامه های استانی کانادا پذیرش شما را تقریباً قطعی می کند. به این منظور ابتدا به کمک وکلای خبره تراست بهترین برنامه استانی متناسب با شرایطتان انتخاب می گردد.

راه حل ۲: اخذ پیشنهاد کاری با مجوز LMIA (۶ تا ۱۰ ماه): به کمک مشاورین تراست کارفرمای مناسب و پیشنهاد کاری با مجوز LMIA برایتان ارائه می شود. این مجوز ۵۰ نمره ی مثبت برای متقاضی به ارمغان خواهد آورد.

راه حل ۳: فراهم سازی شرایط و ثبت نام برای دریافت مدارک کاری کانادا (CO-OP) (۲ تا ۶ ماه): برای کار در کانادا شما باید مجوزهای کار در استان های مختلف را داشته باشید. تیم وکلای خبره تراست شما را در دریافت این گواهی نامه ها و گذراندن آزمون و مصاحبه آن ها راهنمایی می کند.

❷ اگر امتیاز شما بالاتر از حداقل مورد نیاز در دوره باشد، گام دوم کلید خواهد خورد.

جمع آوری تمامی مدارک و دریافت تاییدیه های تحصیلی

مرحله دوم

در این مرحله با راهنمایی مشاورین تراست مدارک لازم، تاییدیه های تحصیلی و کاری و اطلاعات لازم پیش از ثبت نام جمع آوری می شود. (۱۵ روز تا ۳ ماه)

ثبت نام اکسپرس انتری و دریافت دعوتنامه، بسته به نمره ی CRS

مرحله سوم

ثبت نام در سامانه ی اکسپرس انتری در چند مرحله انجام میشود. در این مرحله ثبت نام اینترنتی برایتان انجام می شود و پس از دریافت دعوت نامه ابتدایی، مدارک برای بررسی ارسال خواهد شد. (از ۲ روز تا یک ماه)

ارسال مدارک و ثبت نام در بانک مشاغل کانادا تا انتخاب شدن از Selection Pool

مرحله چهارم

سرعت انتخاب شدن با نمره ی مهاجرتی تناسب دارد. انتخاب شدن در این مرحله بخش عمده از مسیر مهاجرتی شما محسوب می شود و پس از آن باید خود را برای دریافت ویزا و تدارکات سفر آماده کنید. (حدود ۲ تا ۶ ماه)

ثبت نام و دریافت اقامت دائم

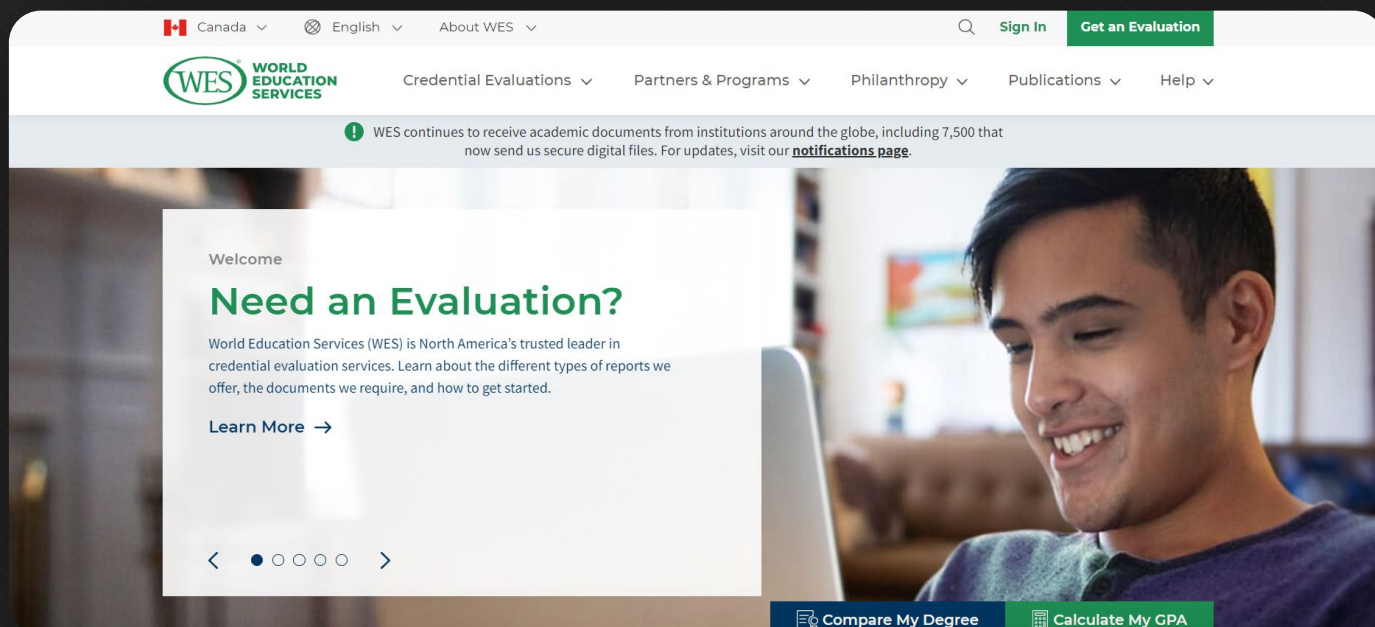
مرحله پنجم

در این مرحله ی مهم فرم های ثبت نام اقامت دائم شما تکمیل شده و برای دریافت ویزای کار اقدام می گردد. در انتهای این مرحله یک سفر به کشورهای مجاور ایران برای مصاحبه سفارت کانادا الزامی است که اقدامات دریافت اقامت نیز توسط موسسه ی تراست انجام خواهد شد (۲ تا ۴ ماه) کارت PR در مدت زمان کوتاهی به دستتان می رسد که با داشتن این کارت می توانید به راحتی و بدون دغدغه به کانادا سفر کرده و ساکن شوید.

ارزیابی و معادل سازی مدارک تحصیلی

ارزیابی و معادل سازی مدارک تحصیلی Educational Credential Assessment (ECA) از طریق یکی از موسسات مورد تایید اداره های مهاجرتی کانادا انجام می شود، که یکی از این موسسات، موسسه WES می باشد.

برای ارزیابی و معادل سازی مدرک تحصیلی و ورود به سایت WES [اینجا](#) کلیک کنید.



Get your credential evaluation in three simple steps!


- 1 Submit your application and receive your WES reference number.
- 2 Read our [document requirements](#) and send in your documents.
- 3 We verify your credentials, create your report, and deliver it to your recipients.

[Learn More](#)


[Get Started](#)

پس از ورود به سایت روی بخش Get started کلیک کنید.



**My Account**

[English](#) [Français](#)

 WES continues to receive academic documents from institutions around the globe, including 7,500 that now send us secure, digital files. For updates, visit our [notifications page](#).

Where will you use your evaluation?

☐ U.S.

☐ Canada

مرحله اول

در این قسمت روی Canada کلیک کنید.



My Account

Select an application

WES Standard Application

For higher or continuing education, licensure, and employment, select the WES Standard Application.

[Start Application](#)

ECA Application for IRCC

For immigration purposes, select the Educational Credential Assessment (ECA) Application for Immigration, Refugees, and Citizenship Canada (IRCC).

Note: WES does not evaluate occupational or trade qualifications.

[Start Application](#)

ECA Application for Agri-Food Pilot

For immigration purposes, select the Educational Credential Assessment (ECA) for the Agri-Food Immigration Pilot.

Note: WES does not evaluate occupational or trade qualifications.

[Start Application](#)

مرحله دوم

در بخش ECA Application for IRCC روی Start Application کلیک کنید.



Provide Your Email Address

Please provide an email address below to create a new account at WES. We will send you a six-digit verification code.

Email Address


Cancel
Next

Already have an account? [Log In](#)


مرحله سوم

در این بخش ایمیل خود را وارد کنید و روی Next کلیک کنید.





EnglishFrançais

 **Verify Your Email Address**

Please check your inbox. A six-digit verification code has been sent to:

Enter the code below to verify your email address.

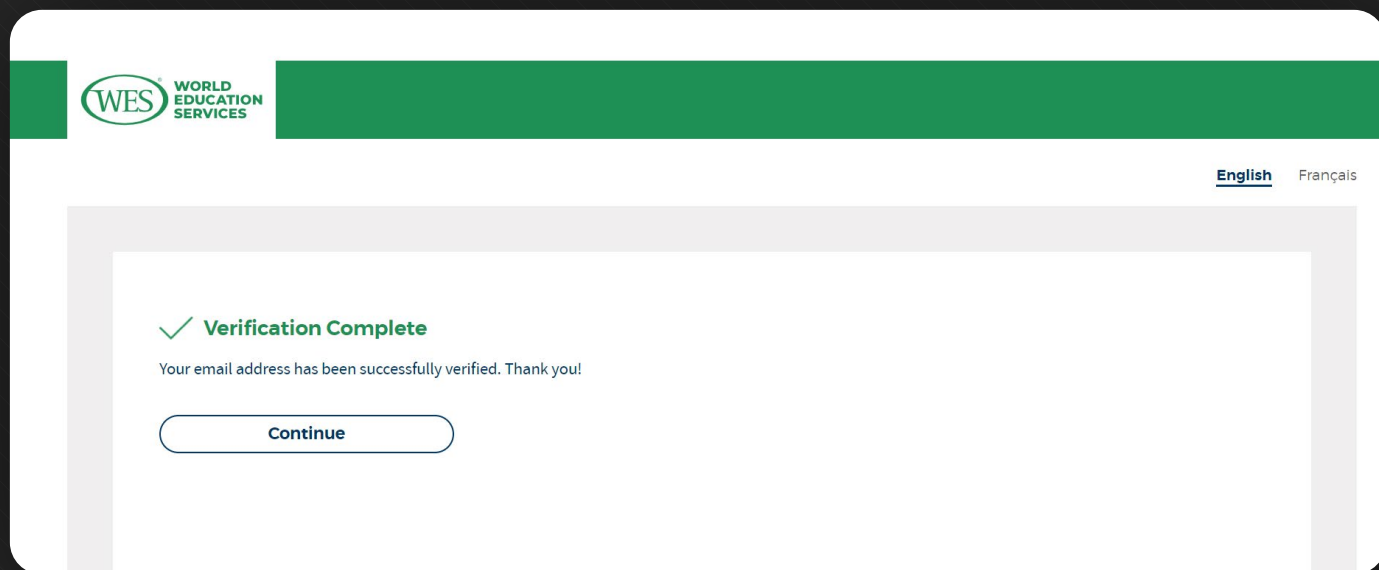
Verification Code

Back

Submit code

مرحله چهارم

در این بخش کد تایید ارسال شده به ایمیلتان را وارد کنید.



مرحله پنجم

روی Continue کلیک کنید تا وارد بخش بعدی شوید.



My Account

Create Account

Note: WES requires a separate account for each individual applying for credential evaluation.

Have an Account?

[Log In](#)

* indicates a required field

Your First (Given) Name*

Your Second (Middle) Name

Your Last (Family) Name*

☐ I do not have a last (family) name

Date of Birth*

Month

Day

Year

Do you have a WES Reference Number?*

☐ Yes ☒ No

Email*

Password*

Password requirements: 8-16 characters, 1 uppercase letter, 1 lowercase letter, 1 number, and 1 special character (!@#\$%^&*()_+-=). Do not include spaces.

Security Question*

Select...

Security Answer*

When you subscribe to the WES newsletter, you'll get access to articles, blogs, upcoming events and other resources related to studying or finding a job in the U.S. or Canada.

☐ I would like to subscribe to the WES newsletter.

By clicking "Create Account", you agree to the [WES Privacy Policy](#).

[Create Account](#)

مرحله ششم

در این بخش برای ساخت اکانت موارد خواسته شده مانند نام، نام خانوادگی، تاریخ تولد و... را وارد کنید، سپس روی Create Account کلیک کنید.



My Application (IRCC)

Save & Exit

English
Français (beta)

Your Information

Your Evaluation

Review

Personal Information

Your Education

Report Recipients

* indicates a required field

Your First (Given) Name* ?

Your Second (Middle) Name

Your Last (Family) Name* ?

☐ I do not have a last (family) name

Date of Birth*

Gender*

Telephone*

Country code Please include city code

Next

مرحله هفتم

برخی از قسمت ها بر اساس اطلاعات وارد شده در مراحل قبل پر شده است، پس از پر کردن قسمت های دیگر این بخش روی Next کلیک کنید.



My Application (IRCC)

Save & Exit

English

Français (beta)

Your Information

Your Evaluation

Review

Personal Information

Your Education

Report Recipients

What credentials have you earned?

IRCC asks applicants to submit **only their highest completed credential** for an [Educational Credential Assessment \(ECA\)](#). Please review the notes below to determine which credentials you should send. To avoid delays, do not send additional documents unless they are requested by WES.

Learn what to send based on your highest completed credential:

If you have a [doctorate \(PhD\)](#)...
You do not need to submit your [bachelor's degree](#) or [master's degree](#) for evaluation.

If you have a [master's degree](#)...
You do not need to submit your bachelor's degree for evaluation (unless this is listed among your [Required Documents](#)).

If you have a [bachelor's degree](#)...
You do not need to submit your secondary school credential for evaluation (unless this is listed among your [Required Documents](#)).

Add Credential

Your ECA report will not contain the following:

- Anything below secondary school education (such as primary and elementary school)
- Non-academic credentials (for example: Microsoft Office training)
- Professional or career training qualifications

Previous

Next

مرحله هشتم

در این بخش برای وارد کردن مشخصات مقاطع تحصیلی مورد نظری که می‌خواهید مدارک تحصیلی آن را برای ارزیابی بفرستید روی Add Credential کلیک کنید. اطلاعات خواسته شده را مطابق دانشنامه خود وارد کنید در بخش Name of Diploma/Certificate نام مقطع تحصیلی مورد نظر را به صورت kardani، karshenasi و ... وارد کنید.

سپس روی Save کلیک کنید. برای همه مدارک تحصیلی خود این کار را تکرار کنید.



My Application (IRCC)

Save & Exit

English Français (beta)

Your Information

Your Evaluation

Review



What credentials have you earned?

IRCC asks applicants to submit **only their highest completed credential** for an [Educational Credential Assessment \(ECA\)](#). Please review the notes below to determine which credentials you should send. To avoid delays, do not send additional documents unless they are requested by WES.

Learn what to send based on your highest completed credential:

If you have a master's degree...

You do not need to submit your bachelor's degree for evaluation (unless this is listed among your [Required Documents](#))

If you have a bachelor's degree...

You do not need to submit your secondary school credential for evaluation (unless this is listed among your [Required Documents](#)).

[Edit](#) [Delete](#)

[Add Another Credential](#)

Your ECA report will not contain the following:

- Anything below secondary school education (such as primary and elementary school)
- Non-academic credentials (for example: Microsoft Office training)
- Professional or career training qualifications

Previous

Next

سپس روی Next کلیک کنید.



My Application (IRCC)

Save & Exit

English

Français (beta)

Personal Information

Your Education

Report Recipients

Please enter the recipients you would like WES to send your evaluation report to.

Recipient 1: You

Please enter your current residential address (for mail that you receive at home). Copy of your WES credential evaluation report is included in the cost of your evaluation. Your copy will be sent to the address below.

Add Your Address

Please add your mailing address.

Recipient 2: Institution(s) receiving your report

Please add the immigration institution(s) you want your report sent to. You may only add institutions from our [pre-approved list](#). Each institution you add will result in an additional fee of \$30 plus shipping and handling.

Note: Immigration, Refugees and Citizenship Canada (IRCC), formerly Citizenship and Immigration Canada (CIC) is added by default. This is a mandatory recipient and cannot be deleted. If you plan to apply to a Provincial Nominee Program (PNP) in Canada, please add the program as a recipient. You can also add PNP recipients later.

> Immigration, Refugees and Citizenship Canada (IRCC)

Add Recipients

Previous

Next

مرحله نهم

این بخش دریافت کنندگان گزارش ارزیابی را نشان می دهد که شما و IRCC هستید اگر میخواهید گیرنده دیگری اضافه کنید روی Add Recipients کلیک کرده و موارد خواسته شده را وارد کنید.

گزارش کاغذی ارزیابی به آدرستان ارسال می شود و برای IRCC گزارش بصورت الکترونیکی ارسال می شود. برای وارد کردن آدرس روی Add Your Address کلیک کرده و آدرس محل سکونت خود را وارد کنید.



My Application (IRCC)

Save & Exit

English

Français (beta)

Add Mailing Address

Please enter your current residential address (for mail that you receive at home). WES will periodically send important updates that might contain private information. To avoid delays, it is essential that our applicants receive all mail sent by WES. Please check that the information you provide below is accurate.

Country or Territory*

Select Country or Territory

Street/P.O. Box*

City*

State/Province/Region

ZIP/Postal Code

How would you like us to send your report, once complete?

Delivery Method*

Select...

Save

اطلاعات خواسته شده را وارد کنید و روی Save کلیک کنید.



My Application (IRCC)

Save & Exit

English
Français (beta)

Your Information
Your Evaluation
Review

Evaluation Type
Required Documents

The primary purpose of your evaluation is:

- Immigration

Processing Time

The standard processing time to receive a completed WES evaluation report is 35 business days after receipt, review, and approval of all documents, and payment in full. If additional research, correspondence, or [verification](#) is required, the evaluation will take longer.

Available evaluation package:

	Educational Credential Assessment Package
Features	
ECA report provided to you online (PDF)	
ECA report accessible by Immigration, Refugees and Citizenship Canada (IRCC)	
Official paper report (additional shipping and handling fees apply)	
Electronic storage of your report and verified transcripts for future use	
Price	\$220.00

Previous
Next

مرحله دهم

پکیج ارزیابی مورد نظر و قیمت آن در این صفحه نمایش داده می شود.



My Application (IRCC)

Save & Exit

English
Français (beta)

Evaluation Type

Required Documents

Required Documents Checklist for

All documents listed below must be sent to WES for your evaluation report. Upon receipt and review of your credentials, WES may require additional documentation. If so, we will contact you.

Your Education

Important Information

Before you review the list of documents to send to WES, please read this important information about specific requirements that may apply to you depending on the credentials you hold and the country or institution where you studied. This information will ensure that you send the right documents, which may help to expedite your evaluation.

Do not send original documents. WES does not require any original documents to process a [credential](#) evaluation report. Documents that you submit for evaluation will not be returned and will be destroyed by WES at its sole discretion.

Your Requirements Checklist

Please review this list of required documents and how to send them. (Note to applicants: The checklist of required documents is based on the initial information you submit as part of your WES application. If the information is incorrect, we may need to request additional documents.)

1. Academic Transcript

This is an [official document](#) issued by the institution you attended that lists all subjects taken and grades earned for each year of study.

What you need to do:

Option 1

Please ask the institution you attended to send your document directly to WES in a [sealed envelope](#) that is stamped across the back flap by the appropriate official at the institution.

مرحله یازدهم

این بخش لیست مدارکی که باید برای ارزیابی به WES بفرستید و کارهایی که برای ارسال مدارک باید انجام شود آورده شده است. این قسمت به خوبی مطالعه شود توجه کنید در این بخش ذکر شده است که اصل مدارک خود را به WES نفرستید. در بخش By Postal Mail or Courier Delivery آدرسی که مدارکتان را باید به آن بفرستید آورده شده است.

Option 2



If the institution gives you the document to send to WES, it must be in a sealed envelope. If the envelope is opened or there is no stamp across the back flap, WES cannot accept the document.

Helpful forms

Your institution(s) may require a formal request form. We have created one for your use. You may download and complete the top section of the form below.

↓ [Academic Records Request Form](#)

2. Academic Transcript (English Translation)

WES requires precise, word-for-word translations when your academic documents are not issued in English.

What you need to do:



You can upload a clear and legible copy of this document in [My Account](#).

Please note:

- WES does not translate documents.

3. Degree Certificate

Clear, legible photocopies of the degree certificate/[diploma](#).

What you need to do:



You can upload a clear and legible copy of this document in [My Account](#).

4. Degree Certificate (Translation)

Precise, word-for-word translations of all degree certificates.

What you need to do:



You can upload a clear and legible copy of this document in [My Account](#).

Please note:

- WES does not translate documents.

How to Send Your Documents

Include Your Reference Number. Before you send documents, you must complete an application and obtain a reference number. You must write this reference number on each document that you submit to WES. WES is not responsible for documents that arrive without a reference number. Documents that arrive without a reference number can create delays.

Do Not Send Original Documents. WES does not require any original documents to process a credential evaluation report. Documents that you submit for evaluation will not be returned and will be destroyed by WES at its sole discretion.

Ask About Sending Digital Documents. Sending your academic documents digitally can expedite the completion of your report. Find out if your institution has a digital partnership with WES. Encourage them to [get started today](#).

By Postal Mail or Courier Delivery

WES Reference No. _____
World Education Services
Attention: Documentation Center
102-2820 14th Avenue
Markham, ON L3R 0S9
Canada

All documents must be mailed to WES. WES does NOT accept documents delivered in person. No exceptions.

[Previous](#)

[Next](#)

Applicant Acknowledgements

- ☐ I authorize WES to verify the authenticity of my documents with the issuing institutions.
- ☐ I certify that the information I am submitting is accurate and authentic.
- ☐ I have read and accept the World Education Services, Inc. [Terms and Conditions](#) and acknowledge receipt of the WES [Privacy Policy](#).
- ☐ By checking the box, I acknowledge that WES does not require any original documents to process my credential evaluation report. I agree to not send any of my own original documents to WES. I understand that any documents received by WES will not be returned and will be destroyed by WES at its sole discretion. I agree to submit all the [documents as required](#) by WES.

Previous

Next

مرحله دوازدهم

در این بخش خلاصه ای از مشخصات و درخواست ارزیابی مدرک تحصیلی شما آورده می شود اطلاعات ورودی را کنترل کرده و در صورت صحت اطلاعات تیک های پایین صفحه را بزنید و سپس روی Next کلیک کنید.

پس از کلیک بر روی Next تصویر زیر نمایش داده می شود و از شما خواسته می شود تا نام و تاریخ تولدتان را تایید کنید پس از بررسی درستی اطلاعات تیک پایین صفحه را بزنید و بر روی گزینه Confirm کلیک کنید.

Please confirm your name and date of birth

X

Before proceeding with your application, please review the information you entered for your name and date of birth. The information below is how your name and date of birth will be indicated on the final evaluation report. Once your official academic documents are reviewed, WES will indicate the name and date of birth as it appears on the documents and discrepancies will be identified.

***Requests to change your name or date of birth after your application has been submitted will not be honored.**

Your First (Given) Name:

Your Second (Middle) Name:

Your Last (Family) Name:

Date of Birth:

- ☐ I confirm that the name and date of birth listed above is accurate and I understand that changes after I apply will not be made.

Edit

Confirm

در این بخش از شما خواسته می شود تا نام و تاریخ تولدتان را تایید کنید پس از بررسی درستی اطلاعات تیک پایین صفحه را بزنید و بر روی گزینه Continue کلیک کنید.

Harmonized Sales Tax Eligibility

Your selection below will determine your eligibility to pay Harmonized Sales Tax as required by the [Excise Tax Act](#)



Harmonized sales tax (HST) is a mandatory tax in Canada that is a combination of the federal goods and services tax and provincial sales tax.

- ☐ I am **not** a resident of Canada for purposes of the Excise Tax Act and I am **not** registered under that Act.
- ☐ I am a resident of Canada for purposes of the Excise Tax Act and I am registered under that Act.

[Continue](#)



My Application (IRCC)

Save & Exit

English

Français (beta)

Your Information

Your Evaluation

Review

Review

Payment

Confirmation

Please review the summary of your fees based on what you selected for your application.

Note: All fees are in Canadian dollars.

Fee Summary	
Standard Delivery	\$10.00
Educational Credential Assessment Package	\$220.00
Harmonized Sales Tax (HST) 13% ? Edit	\$0.00
Total Cost:	\$230.00

Select Payment Method

☐ Credit Card/Debit Card
 ☐ Cheque/Money Order
 ☐ Western Union Online Money Transfer

By submitting your order, you agree to WES' [Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#).

Clicking the **Submit** button will temporarily redirect you to WES' payment partner to ensure secure processing of your order.

Submit

مرحله سیزدهم

در این بخش مبلغ قابل پرداخت به دلار کانادا نشان داده شده است. در بخش Select Payment Method یکی از روش های پرداخت را انتخاب کرده و روی گزینه Submit کلیک کنید، اگر فعلاً نمی خواهید پرداخت را انجام دهید در قسمت بالا روی گزینه Save and Exit کلیک کنید.

پس از پرداخت یک Reference Number به شما تخصیص داده می شود که مدارک تحصیلی خود را باید با این عدد به WES ارسال کنید.